

# คู่มือการใช้งาน ระบบจองห้องประชุม (การให้บริการงานของฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล)



## กระบวนการงานหลักของระบบจองห้องประชุม

1. ใช้บริการระบบ  
จองห้องประชุม



ผู้ขอใช้บริการ  
(จนท.สทท.)

2. ตรวจสอบข้อมูลเพื่ออนุมัติ/  
ไม่อนุมัติ การขอใช้ห้องประชุม



ผู้ดูแลระบบ (Admin)

3. ประเมินความพึงพอใจระบบ  
จองห้องประชุมหลังการปรับปรุง



ผู้ขอใช้บริการ  
(จนท.สทท.)

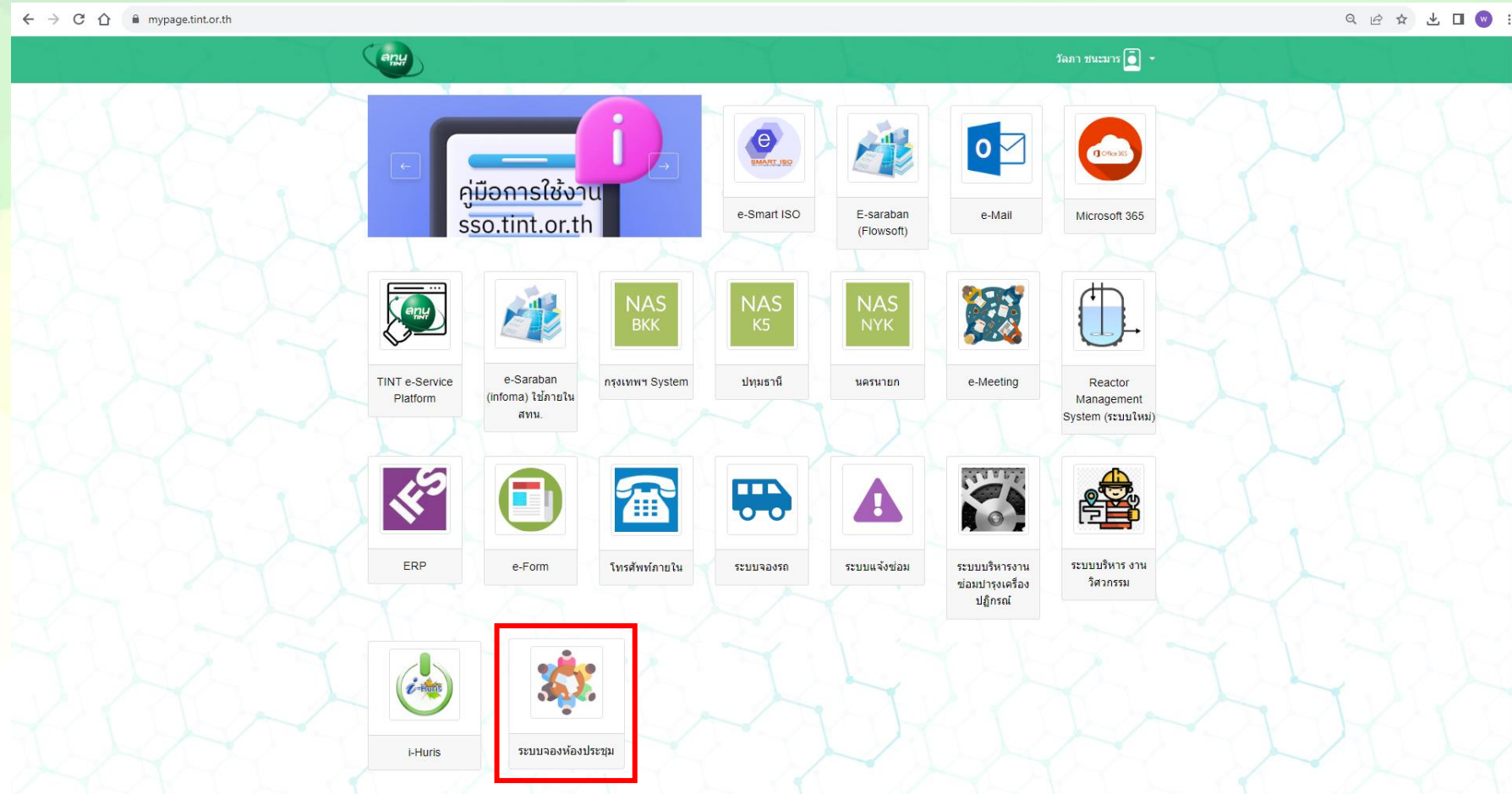
## การใช้งานระบบจองห้องประชุม



1. เมนู หน้าหลัก
2. เมนู จองห้อง
3. เมนู รายการจองของฉัน
  - รอตตรวจสอบ
  - อนุมัติ
  - ไม่อนุมัติ
  - ยกเลิกโดยผู้จอง

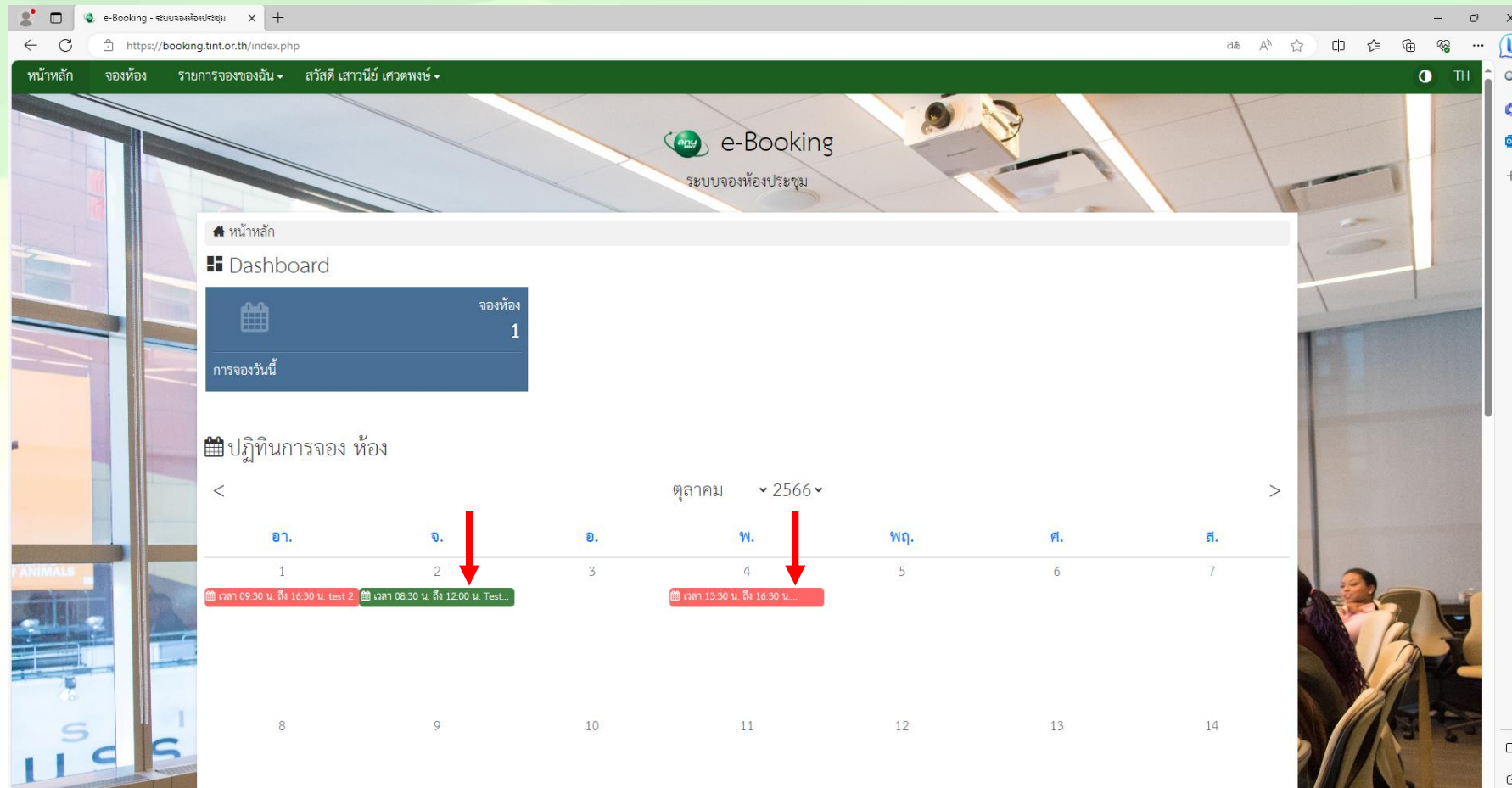
# การเข้าใช้งานระบบจองห้องประชุม

เข้า Link : [mypage.tint.or.th](http://mypage.tint.or.th) และเลือก ระบบจองห้องประชุม (ใช้งานได้วันที่ 2 ต.ค 66 เป็นต้นไป)



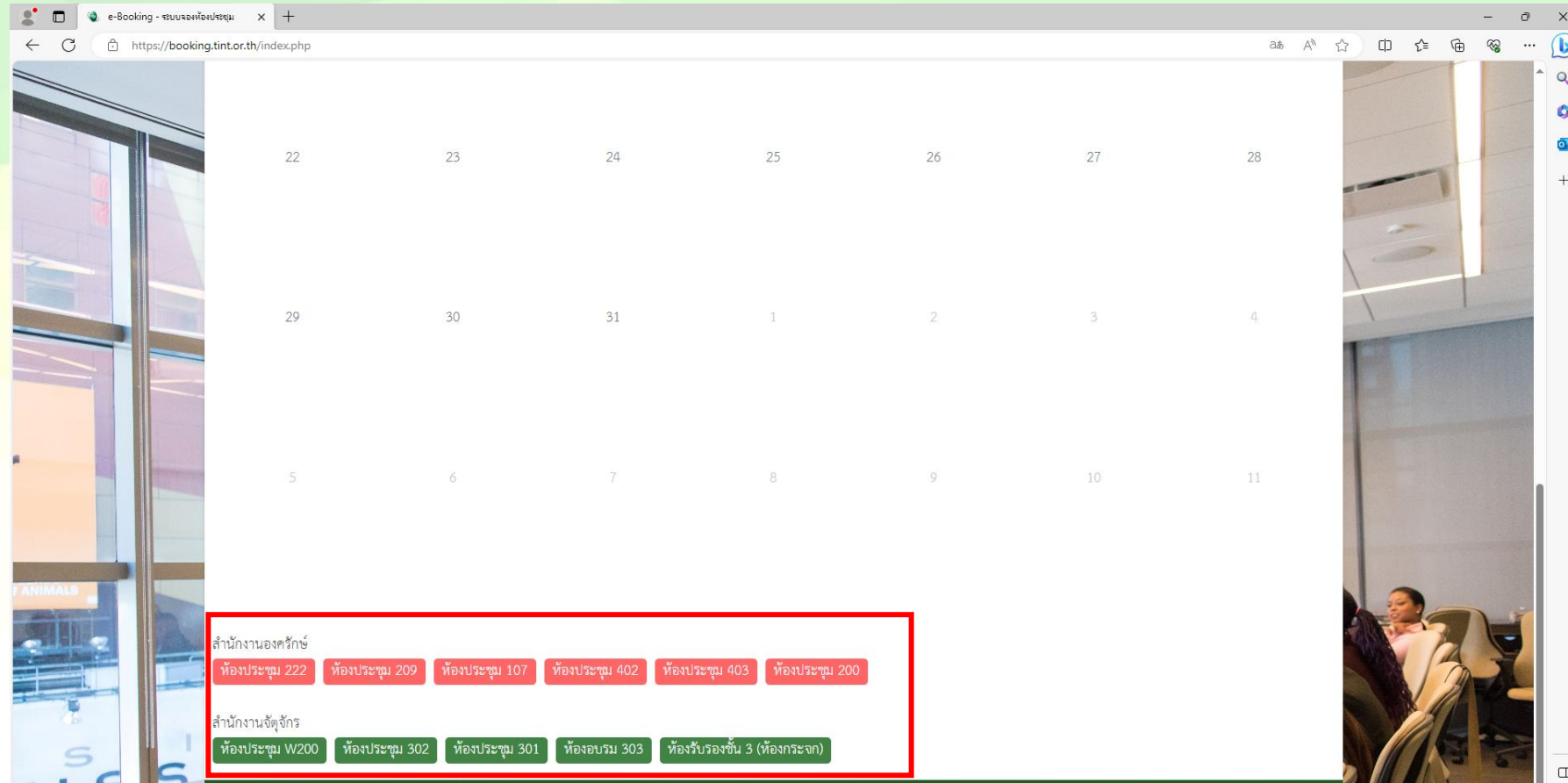
# การใช้งานระบบจองห้องประชุม

1. เมนู หน้าหลัก จะแสดงปฏิทินการจองห้องประชุม ทั้ง สทท.องค์กรฯ และ สทท.บางเขน โดย สทท.องค์กรฯ จะแสดงเป็นแถบสีชมพู , สทท.บางเขน จะแสดงเป็นแถบสีเขียว ดังรูป



# การใช้งานระบบจองห้องประชุม

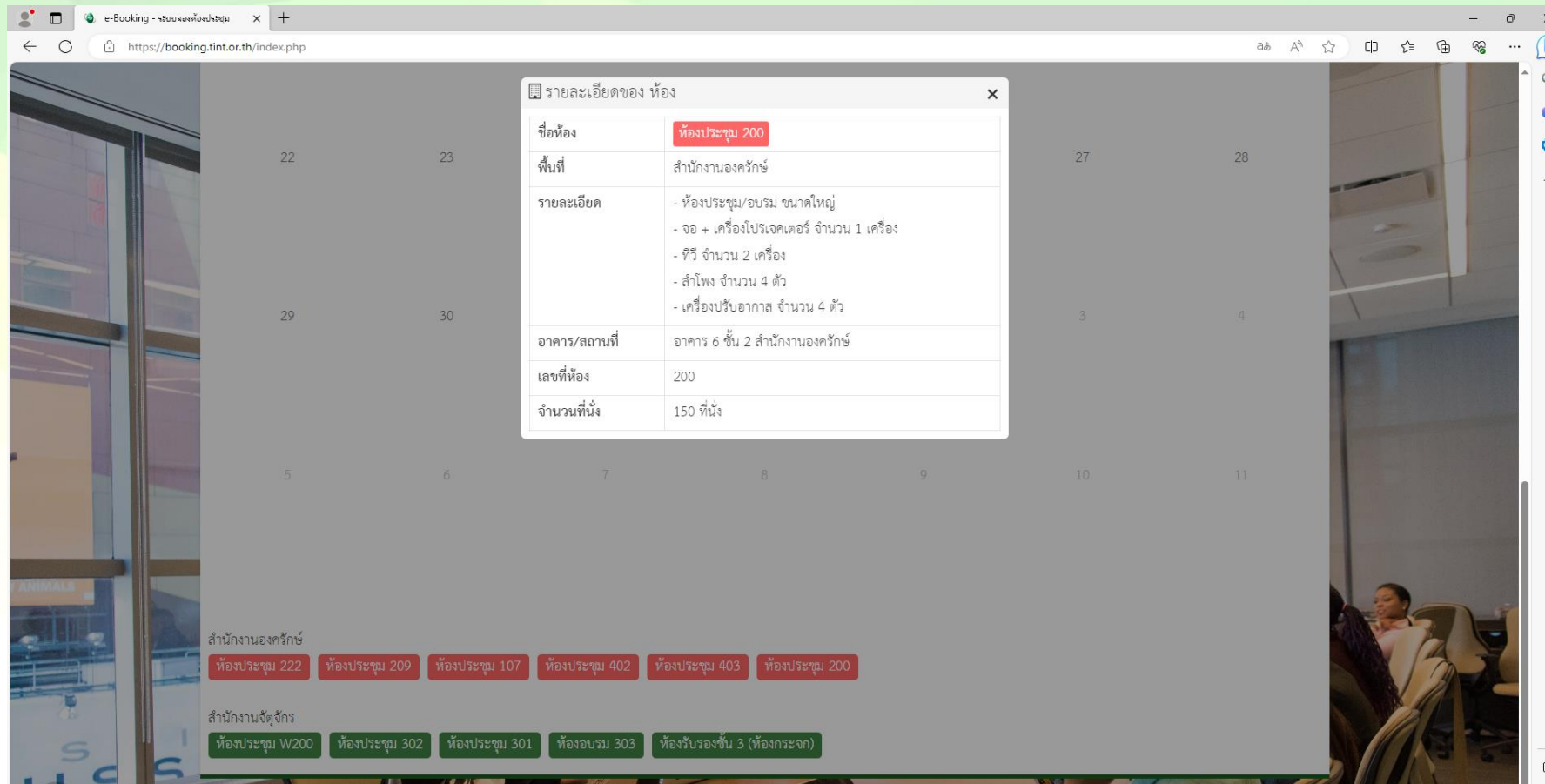
1. เมนู หน้าหลัก จะแสดงปฏิทินการจองห้องประชุม ทั้ง สทท.องครักษ์ และ สทท.บางเขน
  - ด้านล่างของปฏิทิน จะแสดงห้องประชุม สทท.องครักษ์ และ บางเขน





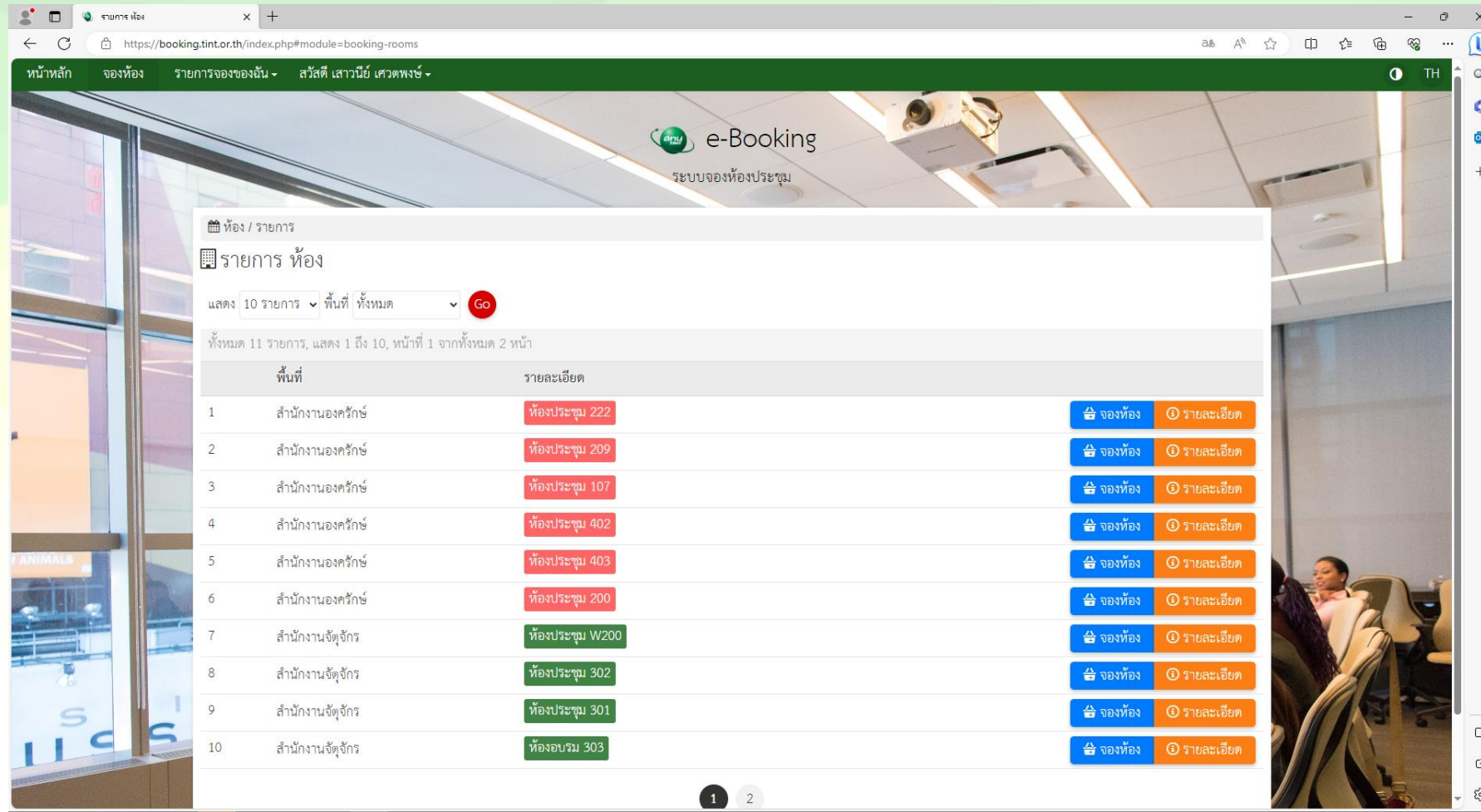
# การใช้งานระบบจองห้องประชุม

1. เมนู หน้าหลัก จะแสดงปฏิทินการจองห้องประชุม ทั้ง สทท.องครักษ์ และ สทท.บางเขน
  - เมื่อคลิกเข้าไปที่ห้องประชุมจะแสดงรายละเอียดของห้องประชุมแต่ละห้อง



# การใช้งานระบบจองห้องประชุม

2. เมนู จองห้อง จะแสดงห้องประชุมทั้งหมดของ สทท. องค์กรักษ์ และ บางเขน ดังรูปที่ 1.1

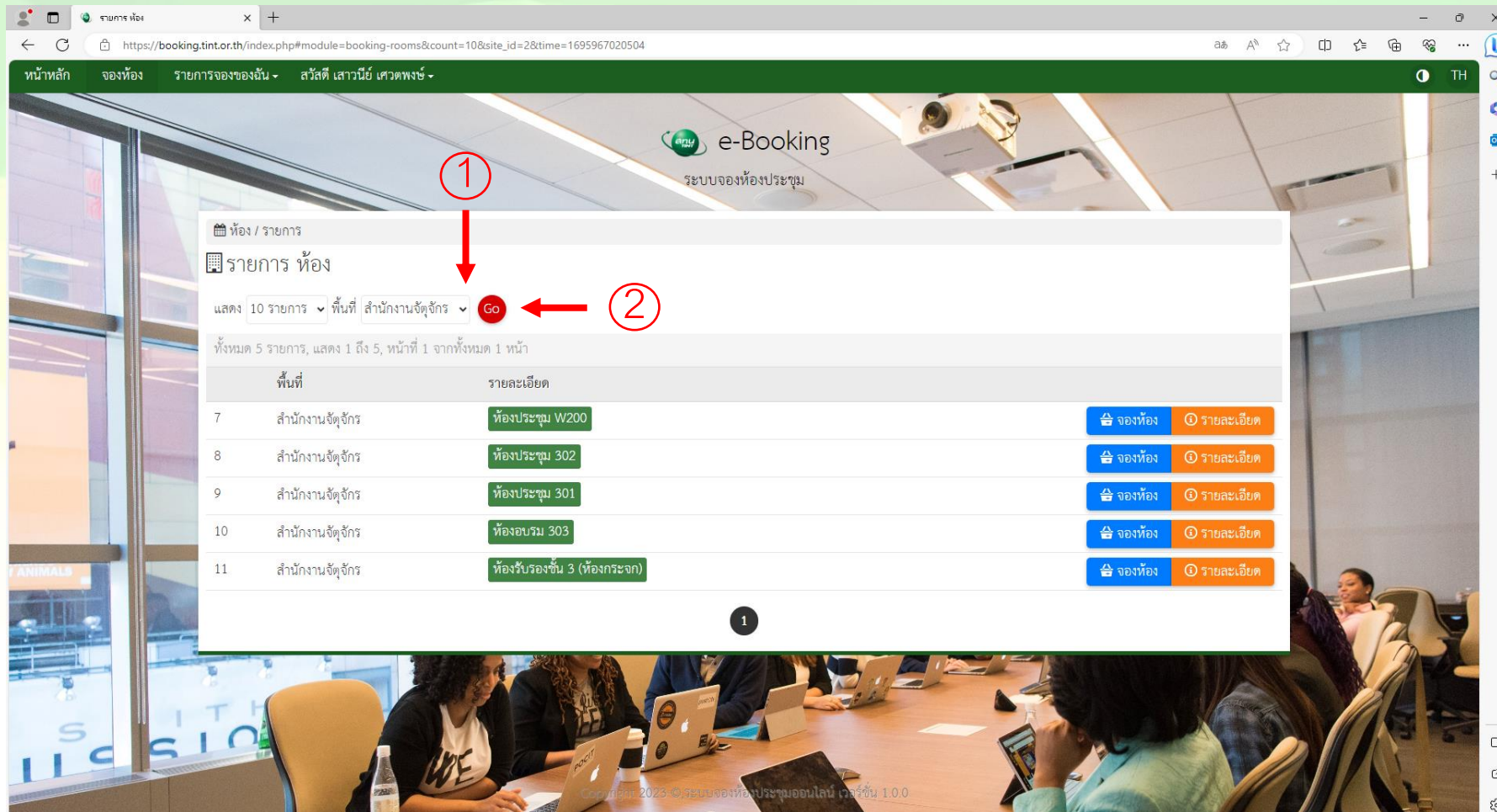


รูปที่ 1.1



# การใช้งานระบบจองห้องประชุม

2. เมนู จองห้อง สามารถเลือกแสดงเฉพาะ องค์กรฯ หรือ บางแผน อย่างเดียว โดยคลิกตรงพื้นที่ เลือกสำนักงานจัดจักร หรือ องค์กรฯ และคลิกปุ่ม Go ดังรูปที่ 1.2



รูปที่ 1.2

# การใช้งานระบบจองห้องประชุม

## 2. เมนู จองห้อง

- การจองใช้งานห้อง เลือกห้องที่ต้องการใช้งาน โดยกดที่ปุ่มจองห้อง จะปรากฏหน้าต่างให้กรอกรายละเอียดการใช้งาน เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม บันทึก
- เมื่อกดปุ่ม บันทึก แล้ว จะปรากฏหน้าต่างแจ้งเตือนว่าบันทึกเรียบร้อยแล้ว จากนั้นกด ตกลง

The screenshot displays a web browser window with the URL [https://booking.tint.or.th/index.php?module=booking-booking&room\\_id=5](https://booking.tint.or.th/index.php?module=booking-booking&room_id=5). The page features a header with the 'e-Booking' logo and the text 'ระบบจองห้องประชุม'. The main content area is a form titled 'ห้อง / จองห้อง / เพิ่ม' (Room / Book Room / Add). The form includes the following fields and options:

- เพิ่ม การจอง** (Add Booking)
- ชื่อห้อง** (Room Name): ห้องประชุม 403 (Meeting Room 403)
- หัวข้อ** (Subject): จำนวนผู้เข้าร่วม (Number of participants)
- ชื่อผู้จอง** (Booker Name): เลาวนีย์ เศวตพงษ์ (Lawni Sertong)
- โทรศัพท์** (Phone): 0879731448
- ใช้สำหรับ** (For): จัดประชุม (Meeting)
- แผนกที่ขอใช้** (Requesting Department): ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology Department)
- วันที่เริ่มต้น** (Start Date): 29 ก.ย. 2566 (29 Sep 2023)
- เวลาเริ่มต้น** (Start Time): 13:06
- วันที่สิ้นสุด** (End Date): 29 ก.ย. 2566 (29 Sep 2023)
- เวลาสิ้นสุด** (End Time): 13:06
- อุปกรณ์** (Equipment):
  - ☐ เครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer)
  - ☐ จอโปรเจคเตอร์ (Projector)
  - ☐ เครื่องโปรเจคเตอร์ (Projector)
  - ☐ ไมโครโฟน (Microphone)
  - ☐ ชุดเครื่องเสียง (Sound system)
  - ☐ ชุดกาแฟ (Coffee set)
  - ☐ ชุดจาน - ถ้วย สำหรับจัดอาหาร (Plate and cup for food)
  - ☐ แก้วน้ำดื่ม (Water glass)
  - ☐ ขอบริการจัดอาหารว่างช่วงเช้า (ระยะเวลาในช่องอื่น ๆ) (Breakfast service (other time slots))
  - ☐ ขอบริการจัดอาหารว่างช่วงบ่าย (ระยะเวลาในช่องอื่น ๆ) (Afternoon snack service (other time slots))
  - ☐ ขอบริการจัดอาหารกลางวัน (ระยะเวลาในช่องอื่น ๆ) (Lunch service (other time slots))
- อื่นๆ** (Others):

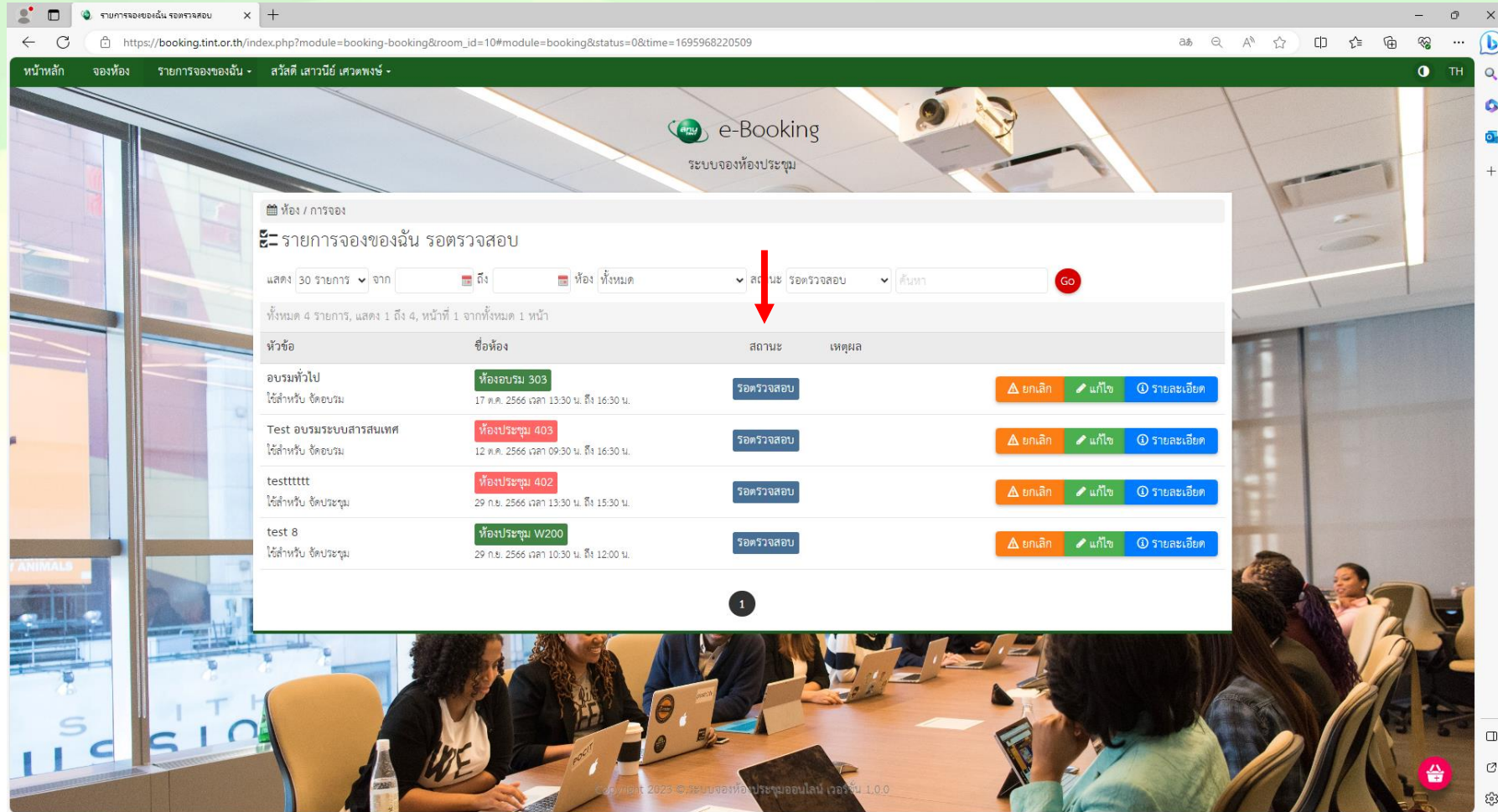
At the bottom of the form, there is a green button labeled 'บันทึก' (Save).



# การใช้งานระบบจองห้องประชุม

3. เมนู รายการจองของฉัน เมื่อกดบันทึกหน้าจอก็จะถูกดึงมาอยู่ในเมนูรายการจองของฉัน และแสดงสถานะ รอตตรวจสอบ

สถานะ รอตตรวจสอบ คือ รอผู้ดูแลระบบอนุมัติ หากยังไม่ได้รับอนุมัติรายการจองจะไม่แสดงบนปฏิทินในหน้าหลัก หากต้องการแก้ไข หรือยกเลิกการจอง สามารถทำได้ในหน้านี้



The screenshot displays the 'e-Booking' web application. The main heading is 'รายการจองของฉัน รอตตรวจสอบ' (My Bookings - Waiting for Approval). Below this is a filter section with a dropdown menu set to 'รอตรวจสอบ' (Waiting for Approval), highlighted by a red arrow. The main content area shows a table of bookings:

| หัวข้อ                                     | ชื่อห้อง                                                   | สถานะ      | เหตุผล                  |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|
| อบรมทั่วไป<br>ใช้สำหรับ จัดอบรม            | ห้องอบรม 303<br>17 ต.ค. 2566 เวลา 13:30 น. ถึง 16:30 น.    | รอตตรวจสอบ | ยกเลิก แก้ไข รายละเอียด |
| Test อบรมระบบสารสนเทศ<br>ใช้สำหรับ จัดอบรม | ห้องประชุม 403<br>12 ต.ค. 2566 เวลา 09:30 น. ถึง 16:30 น.  | รอตตรวจสอบ | ยกเลิก แก้ไข รายละเอียด |
| testttttt<br>ใช้สำหรับ จัดอบรม             | ห้องประชุม 402<br>29 ก.ย. 2566 เวลา 13:30 น. ถึง 15:30 น.  | รอตตรวจสอบ | ยกเลิก แก้ไข รายละเอียด |
| test 8<br>ใช้สำหรับ จัดอบรม                | ห้องประชุม W200<br>29 ก.ย. 2566 เวลา 10:30 น. ถึง 12:00 น. | รอตตรวจสอบ | ยกเลิก แก้ไข รายละเอียด |

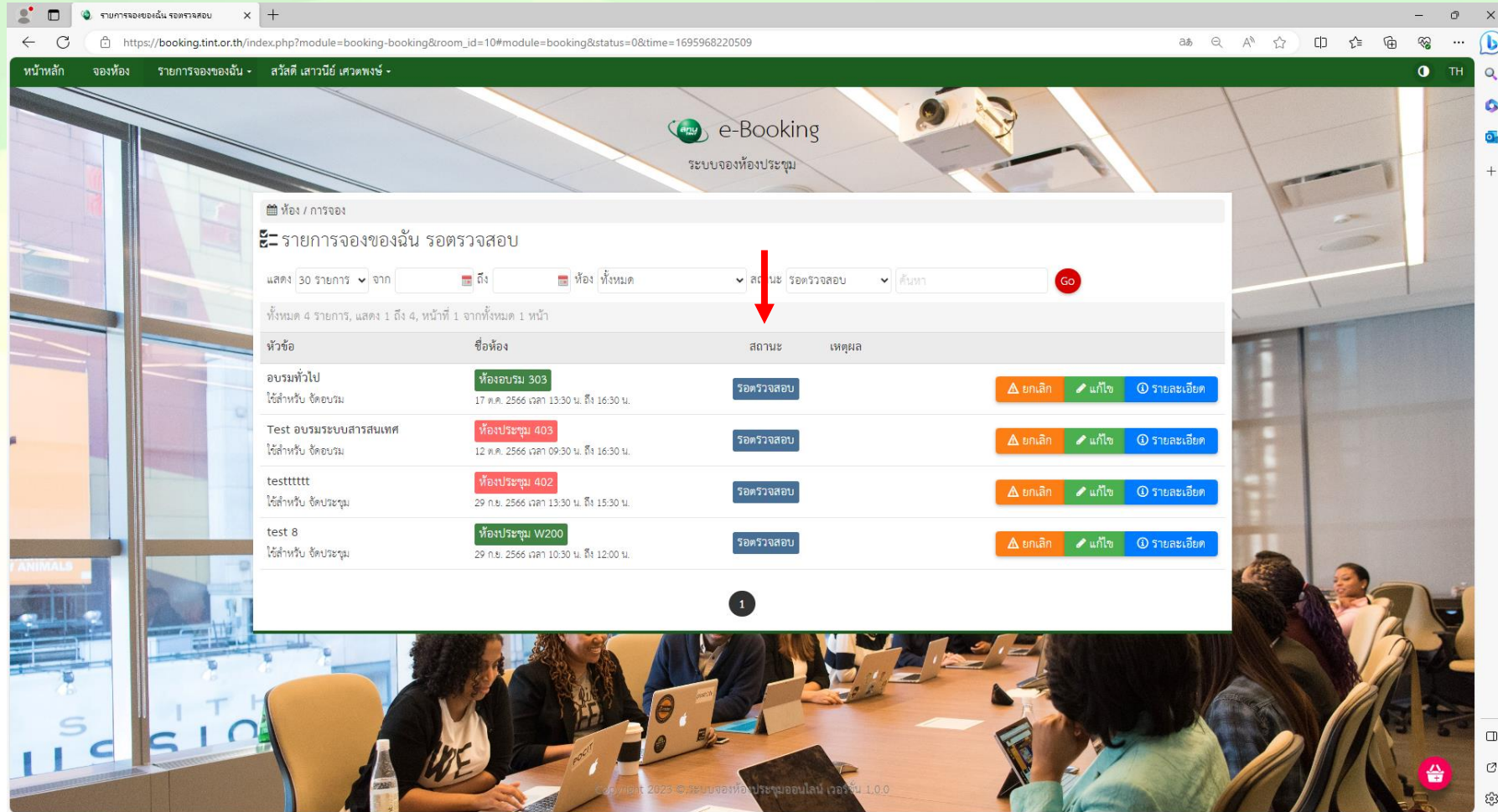
At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'สงวนลิขสิทธิ์ 2023 © ระบบจองห้องประชุมออนไลน์ เวอร์ชัน 1.0.0'.



# การใช้งานระบบจองห้องประชุม

3. เมนู รายการจองของฉัน เมื่อกดบันทึกหน้าจอก็จะถูกดึงมาอยู่ในเมนูรายการจองของฉัน และแสดงสถานะ รอตตรวจสอบ

สถานะ รอตตรวจสอบ คือ รอผู้ดูแลระบบอนุมัติ หากยังไม่ได้รับอนุมัติรายการจองจะไม่แสดงบนปฏิทินในหน้าหลัก หากต้องการแก้ไข หรือยกเลิกการจอง สามารถทำได้ในหน้านี้



The screenshot displays the 'e-Booking' web application. The main heading is 'รายการจองของฉัน รอตตรวจสอบ' (My Bookings - Waiting for Approval). Below this is a filter section with dropdowns for 'แสดง' (Show), 'จาก' (From), 'ถึง' (To), 'ห้อง' (Room), and 'สถานะ' (Status). The 'สถานะ' dropdown is currently set to 'รอตรวจสอบ' (Waiting for Approval), highlighted by a red arrow. To the right of the filter section is a 'Go' button. Below the filter section, a table lists the bookings. Each row includes a 'หัวข้อ' (Subject), 'ชื่อห้อง' (Room Name), 'สถานะ' (Status), and 'เหตุผล' (Reason). The table shows four bookings, all with a status of 'รอตรวจสอบ' (Waiting for Approval). Each booking row has a 'รอตรวจสอบ' button and a set of action buttons: 'ยกเลิก' (Cancel), 'แก้ไข' (Edit), and 'รายละเอียด' (Details).

| หัวข้อ                                     | ชื่อห้อง                                                   | สถานะ     | เหตุผล                  |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|
| อบรมทั่วไป<br>ใช้สำหรับ จัดอบรม            | ห้องอบรม 303<br>17 ต.ค. 2566 เวลา 13:30 น. ถึง 16:30 น.    | รอตรวจสอบ | ยกเลิก แก้ไข รายละเอียด |
| Test อบรมระบบสารสนเทศ<br>ใช้สำหรับ จัดอบรม | ห้องประชุม 403<br>12 ต.ค. 2566 เวลา 09:30 น. ถึง 16:30 น.  | รอตรวจสอบ | ยกเลิก แก้ไข รายละเอียด |
| testttttt<br>ใช้สำหรับ จัดอบรม             | ห้องประชุม 402<br>29 ก.ย. 2566 เวลา 13:30 น. ถึง 15:30 น.  | รอตรวจสอบ | ยกเลิก แก้ไข รายละเอียด |
| test 8<br>ใช้สำหรับ จัดอบรม                | ห้องประชุม W200<br>29 ก.ย. 2566 เวลา 10:30 น. ถึง 12:00 น. | รอตรวจสอบ | ยกเลิก แก้ไข รายละเอียด |





# การใช้งานระบบจองห้องประชุม

3. เมนู รายการจองของฉัน เมื่อผู้ดูแลระบบ อนุมัติ/ไม่อนุมัติ การใช้ห้องประชุม จะมีอีเมลแจ้งเตือนไปยังผู้ขอใช้ห้อง และผู้ขอใช้ห้องสามารถตรวจสอบได้ ([กรณีอนุมัติ](#))

เมนู รายการจองของฉัน → ห้อง → อนุมัติ (หน้าจอนี้จะแสดงรายการขอใช้ห้องประชุมที่ได้อนุมัติทั้งหมด หากผู้ขอใช้ห้องต้องการยกเลิกการใช้ห้อง สามารถกดปุ่มยกเลิกได้เลย แต่ไม่สามารถแก้ไขรายละเอียดได้ หากต้องการแก้ไขให้แจ้งผู้ดูแลระบบ โทร IP Phone 1103)

The screenshot shows the 'e-Booking' system interface. The top navigation bar includes 'หน้าหลัก', 'จองห้อง', 'รายการจองของฉัน', 'สวัสดี เสาวนีย์ เสวตพงษ์', and 'e-Booking ระบบจองห้องประชุม'. A dropdown menu for 'รายการจองของฉัน' is open, showing options: 'ห้อง', 'อนุมัติ', 'ไม่อนุมัติ', 'ยกเลิกโดยผู้จอง', and 'ยกเลิกโดยเจ้าหน้าที่'. The main content area displays a table of approved bookings. A red arrow points to the 'อนุมัติ' column header.

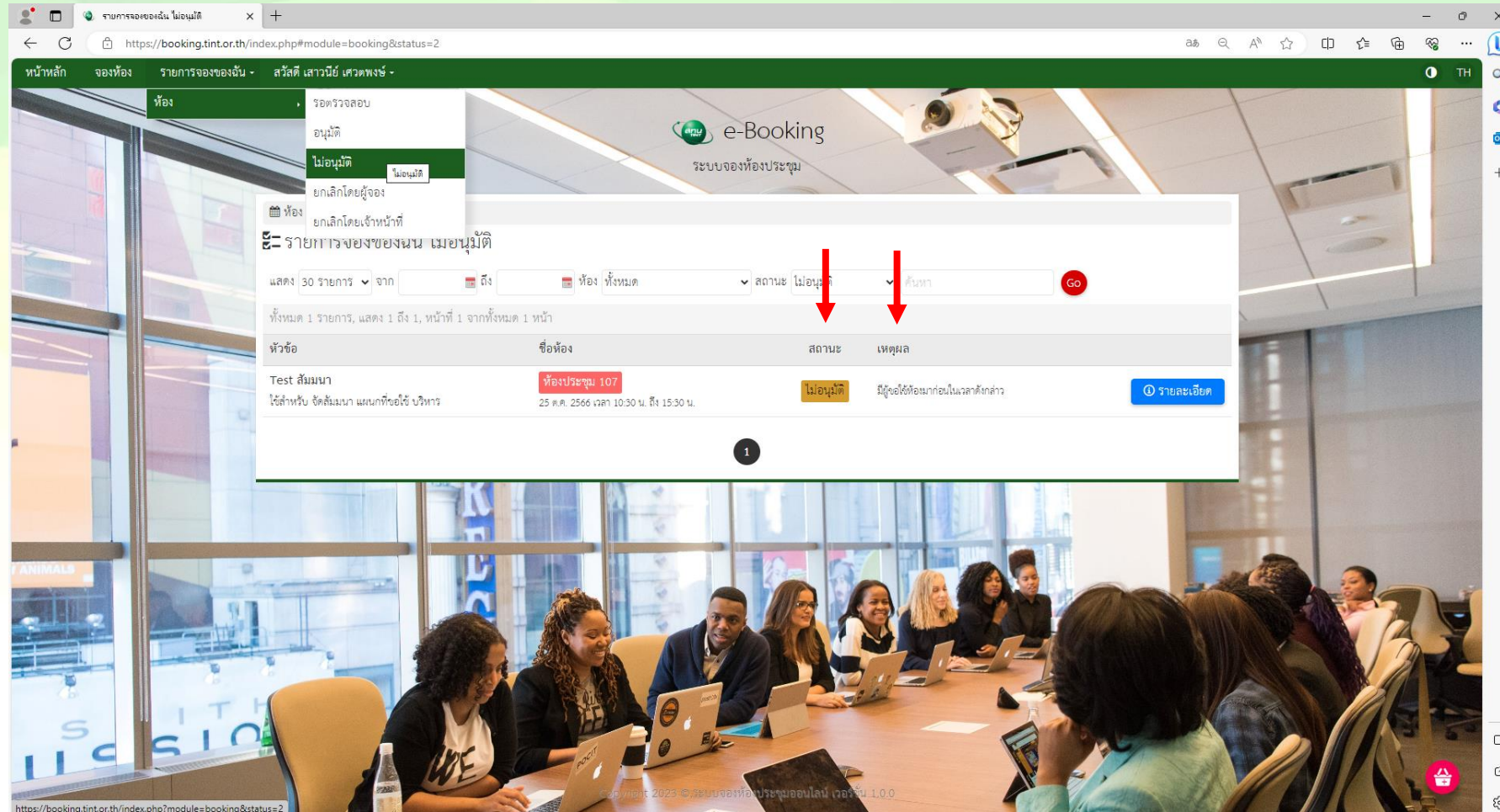
| หัวข้อ                                                         | ชื่อห้อง                                                  | สถานะ   | เหตุผล                                            |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------|
| อบรมทั่วไป<br>ใช้สำหรับ จัดอบรม แผนกที่ขอใช้ บริหาร            | ห้องอบรม 303<br>17 ต.ค. 2566 เวลา 13:30 น. ถึง 16:30 น.   | อนุมัติ | <a href="#">ยกเลิก</a> <a href="#">รายละเอียด</a> |
| Test อบรมระบบสารสนเทศ<br>ใช้สำหรับ จัดอบรม แผนกที่ขอใช้ บริหาร | ห้องประชุม 403<br>12 ต.ค. 2566 เวลา 09:30 น. ถึง 16:30 น. | อนุมัติ | <a href="#">ยกเลิก</a> <a href="#">รายละเอียด</a> |
| testประชุม2<br>ใช้สำหรับ จัดประชุม แผนกที่ขอใช้ บริหาร         | ห้องประชุม 403<br>04 ต.ค. 2566 เวลา 13:30 น. ถึง 16:30 น. | อนุมัติ | <a href="#">ยกเลิก</a> <a href="#">รายละเอียด</a> |
| Test อบรม<br>ใช้สำหรับ จัดอบรม แผนกที่ขอใช้ บริหาร             | ห้องประชุม 302<br>02 ต.ค. 2566 เวลา 08:30 น. ถึง 12:00 น. | อนุมัติ | <a href="#">ยกเลิก</a> <a href="#">รายละเอียด</a> |
| testttttt<br>ใช้สำหรับ จัดประชุม แผนกที่ขอใช้ บริหาร           | ห้องประชุม 402<br>29 ก.ย. 2566 เวลา 13:30 น. ถึง 15:30 น. | อนุมัติ | <a href="#">ยกเลิก</a> <a href="#">รายละเอียด</a> |
| test<br>ใช้สำหรับ จัดประชุม แผนกที่ขอใช้ บริหาร                | ห้องประชุม 222<br>29 ก.ย. 2566 เวลา 09:30 น. ถึง 10:00 น. | อนุมัติ | <a href="#">ยกเลิก</a> <a href="#">รายละเอียด</a> |



# การใช้งานระบบจองห้องประชุม

3. เมนู รายการจองของฉัน เมื่อผู้ดูแลระบบ อนุมัติ/ไม่อนุมัติ การใช้ห้องประชุม จะมีอีเมลแจ้งเตือนไปยังผู้ขอใช้ห้อง และผู้ขอใช้ห้องสามารถตรวจสอบได้ (กรณีไม่อนุมัติ)

เมนู รายการจองของฉัน → ห้อง → ไม่อนุมัติ (หน้าจอนี้จะแสดงรายการขอใช้ห้องประชุมที่ไม่อนุมัติเท่านั้น โดยผู้ดูแลระบบจะแจ้งเหตุผลในการไม่อนุมัติทุกครั้ง)



# การใช้งานระบบจองห้องประชุม

3. เมนู รายการจองของฉัน สามารถดูสถานะรายการที่ผู้ขอใช้ห้อง ยกเลิกการใช้ห้องด้วยตนเอง

เมนู รายการจองของฉัน → ห้อง → ยกเลิกโดยผู้จอง (หน้าจอนี้จะแสดงรายการยกเลิกห้องประชุมโดยผู้ขอใช้ห้องเท่านั้น หากไม่ต้องการให้มีรายการค้างสามารถลบออกได้)

The screenshot shows the 'รายการจองของฉัน' (My Bookings) page in the e-Booking system. The page has a green header with the 'e-Booking' logo and the text 'ระบบจองห้องประชุม'. Below the header, there is a navigation menu with 'ห้อง' (Room) selected. The main content area shows a list of bookings with the following columns: หัวข้อ (Topic), ชื่อห้อง (Room Name), สถานะ (Status), and เหตุผล (Reason). The bookings are listed as follows:

| หัวข้อ                                                | ชื่อห้อง                                                   | สถานะ           | เหตุผล        |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
| test 2 ประชุม<br>ใช้สำหรับ จัดประชุม                  | ห้องประชุม 302<br>02 ต.ค. 2566 เวลา 08:30 น. ถึง 12:00 น.  | ยกเลิกโดยผู้จอง | ลบ รายละเอียด |
| test 8<br>ใช้สำหรับ จัดประชุม                         | ห้องประชุม W200<br>29 ก.ย. 2566 เวลา 10:30 น. ถึง 12:00 น. | ยกเลิกโดยผู้จอง | ลบ รายละเอียด |
| Test ทหารเรือเรื่องขอเขตงาน<br>ใช้สำหรับ จัดประชุม    | ห้องประชุม 209<br>08 ก.ย. 2566 เวลา 10:00 น. ถึง 12:00 น.  | ยกเลิกโดยผู้จอง | ลบ รายละเอียด |
| Test อบรมการใช้ระบบจองห้องประชุม<br>ใช้สำหรับ จัดอบรม | ห้องประชุม 403<br>07 ก.ย. 2566 เวลา 09:30 น. ถึง 12:00 น.  | ยกเลิกโดยผู้จอง | ลบ รายละเอียด |
| Test อบรม<br>ใช้สำหรับ จัดอบรม                        | ห้องประชุม W200<br>06 ก.ย. 2566 เวลา 08:30 น. ถึง 16:30 น. | ยกเลิกโดยผู้จอง | ลบ รายละเอียด |
| Test ประชุมกรรมการตรวจรับ<br>ใช้สำหรับ จัดประชุม      | ห้องประชุม 222<br>05 ก.ย. 2566 เวลา 09:30 น. ถึง 12:00 น.  | ยกเลิกโดยผู้จอง | ลบ รายละเอียด |

At the bottom of the page, there is a footer with the text 'สงวนลิขสิทธิ์ 2025 © ระบบจองห้องประชุมออนไลน์ (เวอร์ชัน 1.0.0)'.





# การใช้งานระบบจองห้องประชุม

3. เมนู รายการจองของฉัน สามารถดูสถานะที่อยู่ในภาพรวมทุกสถานะ โดยสามารถกำหนดวัน / ห้อง / สถานะ และกดปุ่ม Go ดังรูปที่ 3.1

The screenshot shows the 'รายการจองของฉัน' (My Bookings) page. The search filters at the top are highlighted with red circles and arrows:

- 1. Date range: 01 ต.ค. 2566 ถึง 30 ต.ค. 2566
- 2. Room: ห้อง
- 3. Status: สถานะ
- 4. Go button

The table below shows the booking details:

| หัวข้อ                                                           | ชื่อห้อง                                                  | สถานะ           | เหตุผล                             | Actions           |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------|-------------------|
| Test สัมมนา<br>ใช้สำหรับ จัดสัมมนา แผนกที่ขอใช้ บริหาร           | ห้องประชุม 107<br>25 ต.ค. 2566 เวลา 10:30 น. ถึง 15:30 น. | ไม่อนุมัติ      | มีผู้ใช้ห้องมาก่อนในเวลาดังกล่าว   | รายละเอียด        |
| Test ทาริหรือน้ำประปา<br>ใช้สำหรับ จัดประชุม แผนกที่ขอใช้ บริหาร | ห้องประชุม 107<br>18 ต.ค. 2566 เวลา 10:30 น. ถึง 14:30 น. | ไม่อนุมัติ      | ห้องประชุมปิดปรับปรุงในวันดังกล่าว | รายละเอียด        |
| อบรมทั่วไป<br>ใช้สำหรับ จัดอบรม แผนกที่ขอใช้ บริหาร              | ห้องอบรม 303<br>17 ต.ค. 2566 เวลา 13:30 น. ถึง 16:30 น.   | อนุมัติ         |                                    | ยกเลิก รายละเอียด |
| Test อบรมระบบสารสนเทศ<br>ใช้สำหรับ จัดอบรม แผนกที่ขอใช้ บริหาร   | ห้องประชุม 403<br>12 ต.ค. 2566 เวลา 09:30 น. ถึง 16:30 น. | อนุมัติ         |                                    | ยกเลิก รายละเอียด |
| testประชุม2<br>ใช้สำหรับ จัดประชุม แผนกที่ขอใช้ บริหาร           | ห้องประชุม 403<br>04 ต.ค. 2566 เวลา 13:30 น. ถึง 16:30 น. | อนุมัติ         |                                    | ยกเลิก รายละเอียด |
| Test อบรม<br>ใช้สำหรับ จัดอบรม แผนกที่ขอใช้ บริหาร               | ห้องประชุม 302<br>02 ต.ค. 2566 เวลา 08:30 น. ถึง 12:00 น. | อนุมัติ         |                                    | ยกเลิก รายละเอียด |
| test 2 ประชุม<br>ใช้สำหรับ จัดประชุม                             | ห้องประชุม 302<br>02 ต.ค. 2566 เวลา 08:30 น. ถึง 12:00 น. | ยกเลิกโดยผู้จอง |                                    | ลบ รายละเอียด     |

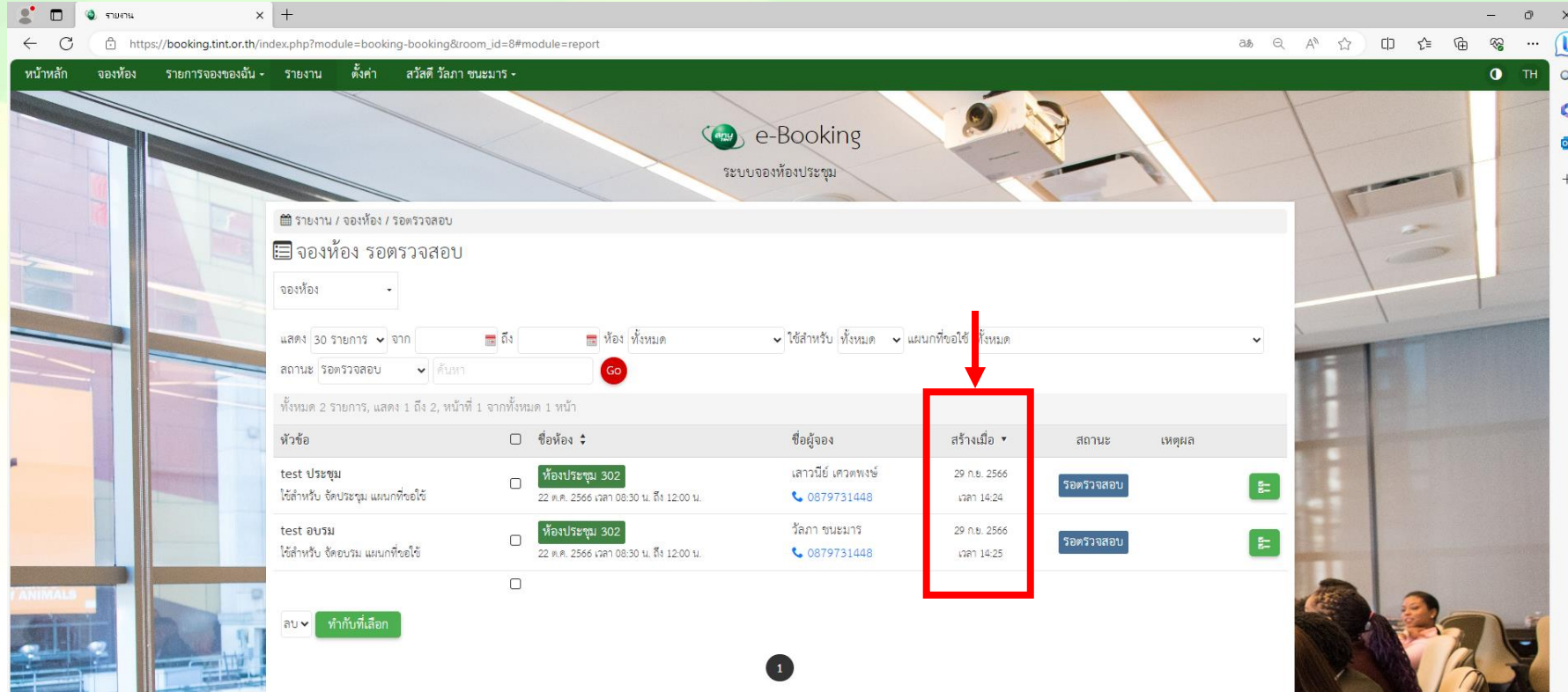
รูปที่ 3.1



# การใช้งานระบบจองห้องประชุม

## หมายเหตุ

1. กรณีจองห้องประชุม วัน/เวลา เดียวกัน แต่ผู้ดูแลระบบ ยังไม่ได้อนุมัติ ผู้ใช้งานสามารถบันทึกงานได้ตามปกติ **แต่** ผู้ดูแลระบบจะพิจารณาอนุมัติจากเวลาในการใช้งานของผู้ที่ขอใช้เข้ามาก่อน ดังรูป



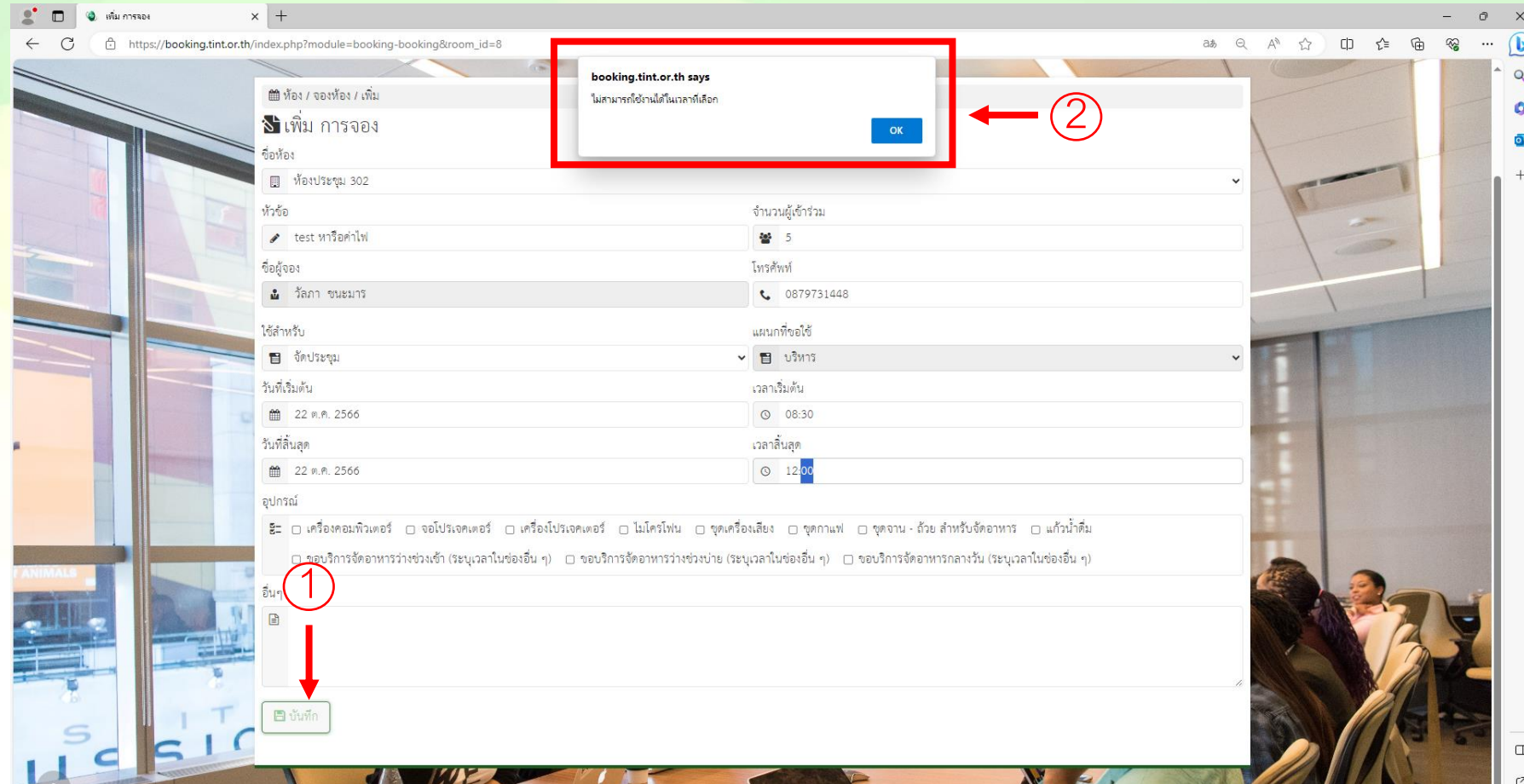
The screenshot shows the e-Booking system interface. The header includes the logo and the text "e-Booking ระบบจองห้องประชุม". The main content area displays a table of booking requests. A red box highlights the "สร้างเมื่อ" (Created at) column, and a red arrow points to the "สร้างเมื่อ" dropdown menu.

| หัวข้อ      | ชื่อห้อง       | ชื่อผู้จอง         | สร้างเมื่อ              | สถานะ      | เหตุผล |
|-------------|----------------|--------------------|-------------------------|------------|--------|
| test ประชุม | ห้องประชุม 302 | เลาวนิษฐ์ เศวตพงษ์ | 29 ก.ย. 2566 เวลา 14:24 | รอดตรวจสอบ | ผ่าน   |
| test อบรม   | ห้องประชุม 302 | วิไลดา ขนยมา       | 29 ก.ย. 2566 เวลา 14:25 | รอดตรวจสอบ | ผ่าน   |

# การใช้งานระบบจองห้องประชุม

## หมายเหตุ

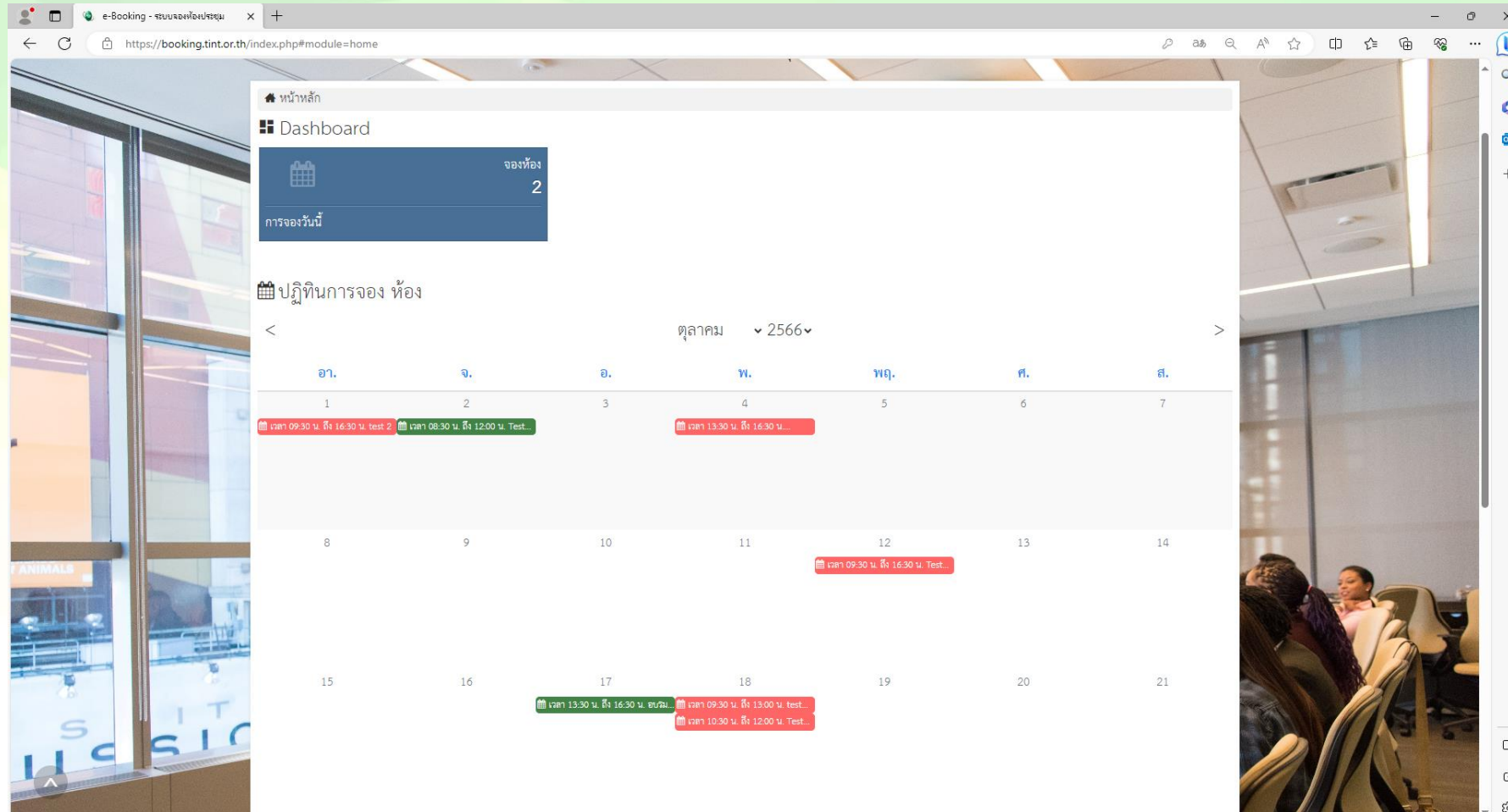
2. กรณีจองห้องประชุม วัน/เวลา เดียวกัน แต่ผู้ดูแลระบบ อนุมัติการใช้ห้องประชุมของคนแรกแล้ว ผู้ใช้งานคนถัดไปจะไม่สามารถบันทึกการจองงานได้ โดยจะมีกล่องข้อความแจ้งเตือน ไม่สามารถใช้งานในเวลาที่เราเลือก ดังรูป



# การใช้งานระบบจองห้องประชุม

## หมายเหตุ

3. ปฏิทินในหน้าหลัก จะแสดงการขอใช้ห้องในภาพรวมเป็นรายเดือน ของ สทท.องครักษ์ และ สทท.จตุจักร โดยผู้ขอใช้ห้องสามารถคลิกเพื่อดูรายละเอียดได้ ดังรูป

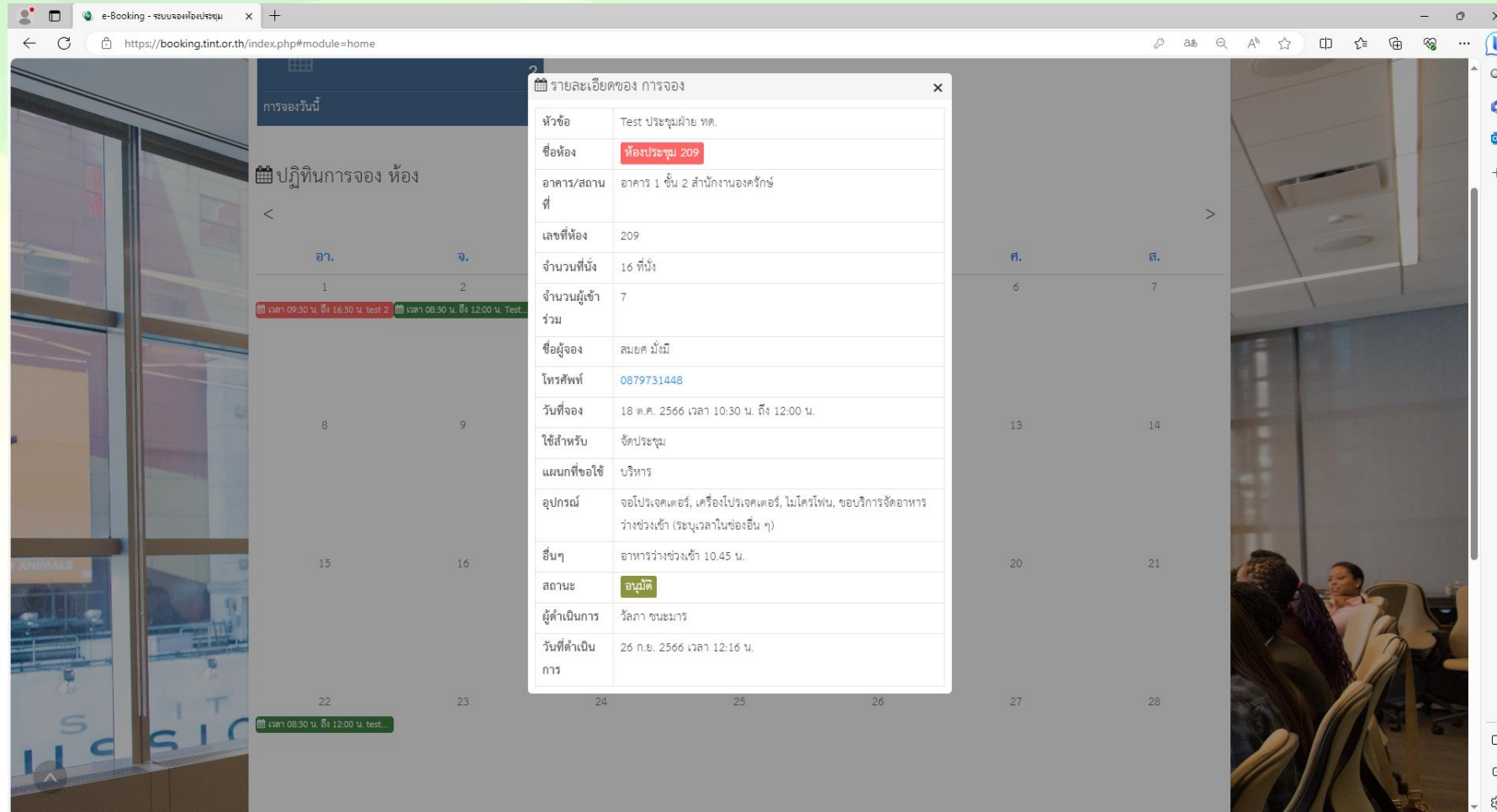




# การใช้งานระบบจองห้องประชุม

## หมายเหตุ

3. ปฏิทินในหน้าหลัก จะแสดงการขอใช้ห้องในภาพรวมเป็นรายเดือน ของ สทท.องค์กรฯ และ สทท.จตุจักร โดยผู้ขอใช้ห้องสามารถคลิกเพื่อดูรายละเอียดได้ ดังรูป



## สอบถาม/แจ้งปัญหาการใช้งาน

1. คุณดนัย วงษ์เนตร IP Phone 1403
2. คุณเสาวนีย์ เสวตพงษ์ IP Phone 1402
3. คุณวัลภา ชนะमार IP Phone 1103 (Admin)

